



Modul 9: Rhetorik und Präsentation **Erfolgreich vor Publikum und mit Kunden/Lieferanten/Partnern sprechen**

Fachlich versierte und kompetente Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen haben während der Ausbildungszeit und auch danach **selten die Möglichkeit**, ihre **rhetorischen Fähigkeiten zu perfektionieren**. Menschen mit **guten rhetorischen Fähigkeiten** werden als **kompetenter und leistungsfähiger** eingestuft.

Inhalte:

- Unterschiedliche Sprechtypen – „Vortragspersönlichkeit“
- **Körpersprache, Mimik und Gestik** bei Reden vor Publikum
- Rhetorik bei **Kundengespräch und Lieferantengesprächen**
- **Geheime Tipps und Tricks**, wie Sie überzeugen!
- **Viele Übungen und Rückmeldungen** in der Gruppe
- **Videoanalysen**

Ziele und Nutzen des Seminars:

Ihre Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen haben die Möglichkeit, in entspannter Atmosphäre ihre **rhetorischen Fähigkeiten zu verbessern**. Sie erleben sich selbst im Vortrag durch die **Videoanalyse**, erhalten **positives Feedback** und **Verbesserungsvorschläge**.

Bei Firmenpräsentationen, Vorträgen, Kundengesprächen und Lieferantengesprächen – Ihre **Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen lernen, zu überzeugen und zu begeistern!**
