



## **Modul 7: Mitarbeiterführung** **Erfolgreich Führungsarbeit übernehmen**

Viele sehr Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die aufgrund ihres außergewöhnlichen Engagements in Führungspositionen befördert werden, haben **keine Erfahrung in der Führung von Angestellten**. Es fehlt die **Übung im Delegieren** und im **Übertragen klarer Arbeitsaufträge**.

### **Inhalte:**

- **Führungspersönlichkeit** – Welcher Führungstyp bin ich?
- Die **Führungskraft als Coach**
- Die Kunst des **Delegierens**
- Das **Mitarbeitergespräch**
- Ausdrücken von **Wertschätzung und Anerkennung sowie konstruktiver Kritik**
- **Teamentwicklung**

### **Ziele und Nutzen des Seminars:**

Die Führungskräfte setzen sich intensiv mit ihrer Führungsarbeit auseinander und lernen sich als **Führungspersönlichkeit** besser kennen, um ihre **Stärken optimal einsetzen** zu können.

Durch das **optimale Mitarbeitergespräche** fördern die Führungskräfte ein **gutes Arbeitsklima** und **erhalten die Motivation** der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen.

Durch **klare Zielvorgaben** und **richtiges Delegieren** leiten sie den **Arbeitsprozess optimal** an.

---